

個人資料保護管理政策

- 一、為落實個人資料保護事宜，本公司應建置個人資料保護運作組織，配置相當資源，成立跨單位之個人資料保護執行小組，並明訂員工於執行個人資料保護管理之責任與歸責性，以確保本公司所有個人資料之安全。
- 二、本公司為界定個人資料之範圍，將清查所持有個人資料檔案，並建立清冊，且定期執行作業流程檢視及個資盤點作業，以確認其是否有所變動。
- 三、本公司應建立個人資料之風險評估及管理機制，且定期執行個人資料風險評估作業，制定個人資料檔案安全維護計畫，藉由設備安全管理及人員管理，以確保本公司業務範圍內各項個資文件及檔案獲得安全保護，並確保本公司資訊系統處理個人資料之安全性、正確性與完整性。
- 四、本公司應僅基於合法目的下，進行必要之個人資料處理及保存；本公司應制定符合個人資料保護相關法令及主管機關要求之個資蒐集、處理及利用辦法，並針對個人資料保護法所特許之例外情形，制定應用辦法。
- 五、本公司應針對特定目的蒐集最少的個人資料，且僅處理相關且適當的個人資料，並明確提供個資當事人其個人資料使用方式與使用對象的資訊。
- 六、本公司應制定特定目的消失後或業務終止後個人資料處理程序，以因應個資相關業務終止後，須移轉或銷燬之個人資料的處理方式及程序。
- 七、本公司應建立個資遭竊取、竄改、毀損、滅失、洩漏或其他不合理或違法利用時之事故預防、通報及應變機制。
- 八、本公司定期應規劃及舉辦有關個資保護之教育訓練或宣導，以提升本公司所有同仁對於個人資料保護之認知。
- 九、本公司應就個人資料之蒐集、處理、利用，為必要之使用紀錄、軌跡資料及證據之保存。
- 十、本公司應設置聯絡窗口及處理程序，尊重並提供當事人行使個資法賦予之權利或提出相關之申訴與諮詢。
- 十一、本公司應明定個人資料文件及檔案之保管期限，並針對超過保管期限之文件及檔案建立刪除或銷燬等處理程序。
- 十二、本公司應僅於確定個人資料被適當保護之下，方可進行個人資料之國際傳輸。
- 十三、本公司應要求接觸本公司個資之往來廠商或業務合作對象應遵循個資法及相關法令規定。本公司個資相關作業委外時，應善盡監督責任。
- 十四、本公司應將個資保護列入稽核檢查項目，定期進行個人資料保護管理政策之執行及施行現狀審查，以查核個人資料保護管理相關辦法落實狀況及矯正預防結果追蹤。
- 十五、本公司同仁如經查明確有違反本政策之情事，將依公司之相關懲處規定辦理。
- 十六、本公司應制定個資保護暨隱私權聲明，內容包括有關本公司對個人資料及隱私權之保護，以明確告知客戶本公司之個資暨隱私權保護相關措施，並於本公司官網上公告。
- 十七、本公司應致力發展與實施上開個人資料保護措施，並適時鑑別內外部利害關係人，及其參與個人資料保護治理之程度，以善盡個人資料保護之責任。

個人資料保護執行情形

本公司訂定個人資料保護管理政策，政策適用範圍包含客戶、全體員工以及依法令規定或契約約定須適用之人員或事業體。本公司成立跨部門之個人資料保護執行小組，落實政策相關事宜，包括：發行個資管理半年刊(114年為1月及7月)，由個資小組對各單位同仁進行宣導；新進員工訓練時亦安排個資法宣導；以及落實個資教育訓練、每3年進行一次外部講師之教育訓練(最近一次為113年11月)。

114年度針對個資相關之教育訓練總時數為124小時，其中派外訓練時數64小時，內部自辦教育訓練60小時。